

ที่ นย ๗๔๒๐๑.๑/ว ๑๕



สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
๒๖๑๒๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรดทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด ประกอบกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด ได้ยื่นญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ และขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔, ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ พุฒซ้อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด

ฝ่ายเลขานุการสภาฯ

โทร./โทรสาร ๐-๓๗๓๙-๒๘๓๕



ที่ นย ๗๔๒๐๑.๑/ว ๑๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
๒๖๑๒๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด ประกอบกับนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด ได้ยื่นญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ และขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔, ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเชิญนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ พุดซ้อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด

งานกิจการสภา สำนักงานปลัดฯ

โทร./ โทรสาร ๐-๓๗๓๓-๒๒๓๒

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากด

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ด่วน)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๑.๑ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๓๒๒,๑๘๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๘๒,๘๘๒.- บาท โอนลด ๒๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕๕,๖๘๒.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗,๒๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ถ้าไม่มีให้ใช้ราคาตามท้องตลาด) ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

๕.๑.๒ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๓๒๒,๑๘๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๕๕,๖๘๒.- บาท โอนลด ๔,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕๑,๑๘๒.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๔,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

๕.๑.๓ โอนเพิ่ม

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร/เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๙๕,๘๔๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๓๖,๖๔๕.- บาท โอนลด ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๓,๖๔๕.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

๕.๑.๔ โอนเพิ่ม

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร/เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๙๕,๘๔๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๓๓,๖๔๕.- บาท โอนลด ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๐,๖๔๕.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

๕.๑.๕ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร/เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๙๕,๘๔๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๓๐,๖๔๕.- บาท โอนลด ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒๙,๖๔๕.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

/๔/๑. เป็นอุปกรณ์.....

- เครื่องเดียวกัน
- โรงงานผู้ผลิต
๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน
 ๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก
 ๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 ๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 ๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 ๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 ๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 ๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 ๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 ๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 ๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 ๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

มติที่ประชุม

๕.๑.๖ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร/เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๕๕,๘๔๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๒๙,๖๔๕.- บาท โอนลด ๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙๗,๖๔๕.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

/๕/๑. มีหน่วย.....

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

๕.๑.๗ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร/เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๙๕,๘๔๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๙๗,๖๔๕.- บาท โอนลด ๑๑,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘๖,๒๔๕.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๑,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๔๐๐.- บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

/๖/๒. สามารถ.....

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

๕.๑.๘ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร/เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๙๕,๘๔๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๘๖,๒๔๕.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖๒,๒๔๕.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม

๒. มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column)

๓. มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ อักษรต่อวินาที

๔. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi

๕. มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

๕.๑.๙ โอนเพิ่ม

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ตำบลบางปลากรด และพนักงานส่วนตำบล อบต.บางปลากรด ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.บางปลากรด หลักสูตรทบทวน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

/๗/โอนลด.....

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อร้ายแรงในพื้นที่ตำบลบางปลากรด เช่น โรคไวรัสโคโรนา-๑๙ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรม/ทบทวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อยในเขตพื้นที่ตำบลบางปลากรด ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๗๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

๕.๑.๑๐ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และทัศนียภาพ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โอนลด แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขุดลอก กำจัดวัชพืช ในเขตพื้นที่ตำบลบางปลากรด ตั้งไว้ ๓๓๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕๙,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๕๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๖,๙๘๐.- บาท โอนลด ๖๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๙๘๐.- บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕๗๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๗๕,๐๐๐.- บาท

/๘/- เพื่อจ่ายเป็น.....

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะซึ่งระบุตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา รายละเอียดดังนี้

๑.๑) มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑ ตัน

๑.๒) เป็นรถช่วงยาว

๑.๓) เป็นกระบะสำเร็จรูป

๑.๔) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๓๑ ข้อที่ ๑

(กองช่าง)

มติที่ประชุม

๕.๑.๑๑ โอนเพิ่ม

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๗,๕๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

๕.๑.๑๒ โอนเพิ่ม

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๙,๕๐๐.- บาท โอนลด ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

๕.๑.๑๓ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๘,๕๐๐.- บาท โอนลด ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน (แบบโคจร) ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน (แบบโคจร) พร้อมรีโมท ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๓๐ ลำดับที่ ๔

(กองการศึกษา)

มติที่ประชุม

๕.๑.๑๔ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อตู้วางรองเท้า ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้วางรองเท้า ขนาด ๘๐x๓๖x๑๑๒ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถ้าไม่มีใช้ราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๓๐ ลำดับที่ ๕

(กองการศึกษา)

มติที่ประชุม

๕.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน * (จอภาพแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘
แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz
จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน * (จอภาพแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน
เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล
สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑
หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 ๘. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

มติที่ประชุม

๕.๒.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Internal) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (IEEE ๕๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth"
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

/๑๒/ข้อความใหม่.....

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

มติที่ประชุม

๕.๒.๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว - สี) ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถงานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๓. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๒๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/๑๔/๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ.....

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๓. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

มติที่ประชุม

๕.๒.๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว - สี) ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๗. มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถงานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE

๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๓. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๒๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n) ได้

๑๓. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

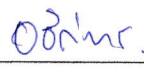
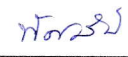
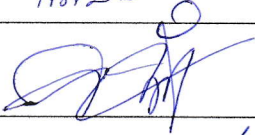
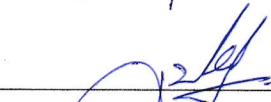
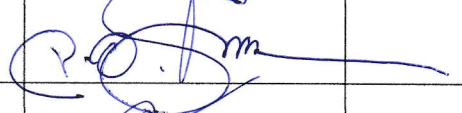
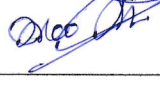

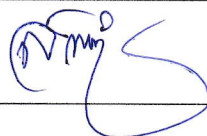

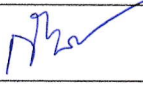
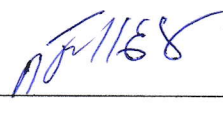
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

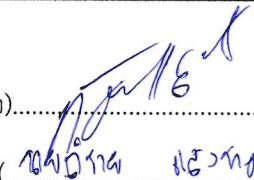
สมุดเซ็นรับหนังสือ/เอกสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากด

ข้าพเจ้าได้รับหนังสือ/เอกสาร ที่ นย ๗๔๒๐๑.๑/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้เรียบร้อยแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
๑	นายอธิภัทร ประกอบพร	นายก อบต.บางปลากด		
๒	นายเซน ช่วยประดิษฐ์	รองนายก อบต.บางปลากด		11 คน
๓	นายวรไชย มะลิทอง	รองนายก อบต.บางปลากด		
๔	นายประเสริฐ พุฒซ้อน	เลขานุการนายก อบต.บางปลากด		
๕	จำเอกเรวัตร์ ชูชาติ	ปลัด อบต.บางปลากด		
๖	พ.อ.อ.วิทยา เพิ่มผล	รองปลัด อบต.บางปลากด รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นายกร หวังชัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวสุนันท์ ศรีวิสัย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการ แทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางสาวพรชนก หม่อมงาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๑๐	นางสาวกมลรัตน์ หนองพงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นายถิรายุ แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว		

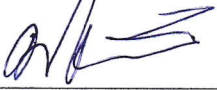

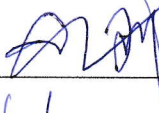
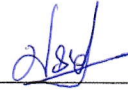
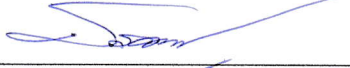
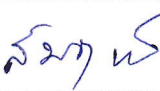
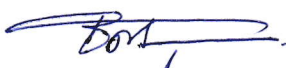

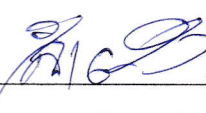


(ลงชื่อ).....ผู้ส่งหนังสือ

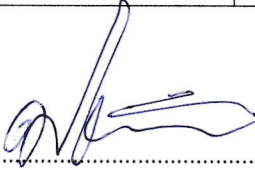
()

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

สมุดเซ็นรับหนังสือ/เอกสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาгод

ข้าพเจ้าได้รับหนังสือ/เอกสาร ที่ นย ๗๔๒๐๑.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง.....เรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ไว้เรียบร้อยแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
๑	นายประภาศ พุฒซ้อน	ประธานสภา อบต.บางปลาгод		
๒	นายเฮง หนองพงษ์	รองประธานสภา อบต.บางปลาгод		
๓	นายวิชิต แซ่จู้	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑		บทพ
๔	นายประชุม เรียงวงษ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒		
๕	นายภาณุวัฒน์ ไพฑูรย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓		บทบ
๖	นายสัมฤทธิ์ เรืองฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔		
๗	นายธิตี โชติยเวชวัฒน์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕		
๘	นายเซ็งหึง แซ่อึ้ง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖		
๙	นายสำเริง ประยงค์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗		
๑๐	นายอำไพ ทองอินทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘		
๑๑	นายบุญยัง วงษ์กวน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๑		


(ลงชื่อ).....ผู้ส่งหนังสือ

(.....)

วันที่.....