

## คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากรด อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. หน่วยงาน จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> องค์กรบริการส่วนตำบลบางปลากรด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน <b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ติดตั้งป้าย (ยื่นแบบตั้งแต่เดือนมกราคม-เดือนมีนาคม ของทุกปี)</li> </ul>	๑ วัน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้) องค์กรบริการส่วนตำบลบางปลากรด
๒	<b>การพิจารณา</b> เจ้าของป้ายชำระภาษี <b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วันจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)</li> </ul>	๑๕ วัน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้) องค์กรบริการส่วนตำบลบางปลากรด

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน
๑	สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๓	สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งบริษัท (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
๔	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากร แสตมป์ตามกฎหมาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕	สำเนาใบเสร็จรับเงินการชำระภาษีป้ายครั้งสุดท้าย (กรณีป้ายเก่า) จำนวน ๑ ชุด
๖	หลักฐาน อื่นๆ เช่น รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดป้ายกว้าง×ยาว

## อัตราภาษีป้าย

ประเภทป้าย	อัตราภาษีป้าย (บาท : ๕๐๐ ตร.ซม.)	
	ลักษณะป้ายแบบ เคลื่อนที่/เปลี่ยน	ลักษณะป้าย แบบคงที่ (นิ่ง)
๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	๑๐	๕
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และ/หรือรูปภาพและเครื่องหมายอื่น ๆ	๕๒	๒๖
๓. ป้ายที่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	๕๒	๕๐

หมายเหตุ : เมื่อคำนวณค่าภาษีป้ายได้ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท  
ป้ายที่ติดตั้งใหม่ให้เสียภาษีตามไตรมาส

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาгод ( หมู่ที่ ๙ ตำบลบางปลาгод อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐
๒	เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาгод <a href="https://www.bangplakod.go.th/">https://www.bangplakod.go.th/</a>